UNIFIEDALLOYS®

DEMANDE DE CRÉDIT CLIENT

Veuillez remplir ce formulaire dans son intégralité et le faire signer par les personnes autorisées à accepter les modalités et conditions de crédit.

INFORMATIONS GÉNÉRAUX

Nom commercial officiel

Adresse du site Web

Adresse de facturation

Ville

Province / État

Code postal

Téléphone

Type d'entreprise

☐ Société ☐ Société de personnes

☐ Entreprise individuelle

Années d'activité

Chiffre d'affaires annuel le plus récent

Estimation des achats mensuels

Crédit requis

Nature de l'entreprise

Président / vice-président des finances ou contrôleur

Numéro d'exemption de la taxe de vente provinciale (le cas échéant)

Adresse courriel

Adresse postale, si différente de celle indiquée ci-dessus

Mode de facturation préféré ☐ **La poste** ☐ **Courriel**

RÉFÉRENCES COMMERCIALES – *N'e mentionnez pas les entreprises de fournitures de bureau, de messagerie ou de courtage en douane.*

Référence 1

Nom de l'entreprise

Nom de la personne-ressource

Adresse / Ville / Province-État / Code postal

Téléphone

Courriel

Référence 2

Nom de l'entreprise

Nom du contact

UNIFIEDALLOYS®

Adresse / Ville / Province-État / Code postal

Téléphone

Courriel

Référence 3

Nom de l'entreprise

Nom du contact

Adresse / Ville / Province-État / Code postal

Téléphone

Courriel

Numéro DUNS, s'il y en a

RÉFÉRENCES BANCAIRES

Nom de la banque

Personne contact

Adresse

Ville

Province / État

Code postal

Téléphone / Courriel

Numéro de transit du compte bancaire principal

Numéro de compte

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET DE CRÉDIT

Aux fins du traitement de la présente demande, le soussigné (le « Client ») autorise Unified Alloys (« Unified ») à vérifier ses antécédents de crédit auprès ses fournisseurs, banques, agences d'évaluation du crédit et autres institutions avec lesquelles le client a entretenu des relations commerciales ou qu'il a désignées comme références.

Une fois la présente demande approuvée, des facilités de crédit pourront être accordées au Client sous réserve des modalités et conditions suivantes :

1. **MODALITÉS DE PAIEMENT** Sauf indication contraire, les factures sont payables dans les trente (30) jours suivant la date de facturation. Les soldes en souffrance peuvent donner lieu à des intérêts au taux de dix-huit pour cent (18 %) par an. La facturation d'intérêts ne constitue pas une prolongation des délais de paiement.
2. **AUTORISATION DE VÉRIFICATION DE SOLVABILITÉ** Le client autorise Unified, ses mandataires et ses sociétés affiliées à mener les vérifications de solvabilité qu'ils jugent appropriées, y compris des vérifications de crédit et bancaires. Le client autorise les institutions financières, les agences d'évaluation du crédit, les fournisseurs et autres fournisseurs d'information sur le crédit à divulguer les renseignements raisonnablement requis par Unified aux fins d'établir, de la révision ou de maintenir le compte de crédit du client.
3. **FRAIS DE RECOUVREMENT** Le client accepte de prendre en charge les frais juridiques raisonnables et les autres dépenses engagées par Unified dans le cadre du recouvrement des montants en souffrance.

4. **MANQUANTS, DOMMAGES ET PRODUITS INCORRECTS** Les réclamations concernant des manquants ou produits incorrects doivent être adressées par écrit à Unified dans les dix (10) jours suivant la réception des marchandises. Unified ne saurait être tenue responsable des marchandises qui ont été modifiées, altérées ou réparées par le Client ou un tiers. Sauf indication contraire, la responsabilité d'Unified concernant les marchandises cesse dès la remise au transporteur. Les réclamations pour perte ou dommage survenus pendant le transport doivent être adressées au transporteur, Unified apportant une assistance raisonnable si nécessaire.

5. **GARANTIE** Les garanties des produits se limitent à celles accordées à Unified par le fabricant d'origine. Unified décline toute garantie de qualité marchande ou d'adéquation à un usage particulier. Les demandes de garantie doivent être soumises sans délai par écrit. Lorsqu'un retour est nécessaire, Unified émettra un bon de retour de vente. Sauf si cela est couvert par le fabricant, le client est responsable des frais liés au démontage, à l'enlèvement, à la réinstallation et au transport. Unified n'assume aucune responsabilité quant à l'installation, à la main-d'œuvre ou les dommages indirects.

6. **RESPONSABILITÉ RELATIVE AUX PRODUITS** Le client est tenu de s'assurer que les produits commandés sont adaptés à l'utilisation prévue et que le personnel chargé de la manutention ou de l'utilisation des produits comprend les spécifications applicables à ces produits.

7. **QUANTITÉS** Sauf accord contraire, Unified se réserve le droit d'expédier jusqu'à dix pour cent (10 %) de plus ou de moins que la quantité commandée.

8. **LIVRAISON ET FORCE MAJEURE** Les dates et les délais de livraison sont des estimations fondées sur la disponibilité des produits, les conditions du marché, les calendriers de fabrication et d'autres circonstances existant au moment de l'offre ou de l'acceptation de la commande. Unified ne sera pas responsable des retards ou de la non-livraison résultant de circonstances indépendantes de sa volonté, notamment les retards de transport, les pénuries de produits, les retards de fabrication, les conflits de travail, les modifications des tarifs douaniers ou des taxes à l'importation, les événements météorologiques, les mesures gouvernementales ou les retards des fournisseurs.

9. **RETOURS** Seules les marchandises accompagnées d'un bon de retour de vente d'Unified seront acceptées pour retour. Les demandes de retour doivent être présentées dans les trente (30) jours suivant la date d'expédition initiale. Les retours sont généralement limités aux articles régulièrement en stock. Les produits hors stock, sur commande spéciale, fabriqués sur mesure, coupés à longueur, modifiés ou personnalisés ne peuvent être retournés, sauf autorisation écrite de Unified. Sauf indication contraire, les retours approuvés sont soumis à des frais de réapprovisionnement de vingt-cinq pour cent (25 %) et les marchandises doivent être retournées dans le même état que celui dans lequel elles ont été reçues. Unified peut ajuster les frais de réapprovisionnement ou refuser les marchandises retournées en fonction de leur état. Le client est responsable des frais de transport liés au retour, sauf accord écrite contraire.

10. **ANNULATIONS ET MODIFICATIONS** Les commandes acceptées par Unified ne peuvent être modifiées, annulées ou suspendues sans le consentement écrit préalable de Unified. Lorsqu'une modification ou une annulation est approuvée, le Client peut être tenu de prendre en charge les frais raisonnables déjà engagés ou prévus par Unified, notamment les frais de main-d'œuvre, les achats de matériel, les frais de réapprovisionnement et les frais d'annulation facturés par les fournisseurs.

11. **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE** Tous les devis, commandes et ventes sont également soumis aux Conditions générales de vente en vigueur de Unified, telles que fournies au client. En cas de conflit entre la présente demande de crédit et les Conditions générales de vente de Unified concernant la vente, la fourniture, la livraison, le retour ou la garantie des biens et services, les Conditions générales de vente prévaudront. En signant la présente demande de crédit, le client reconnaît et accepte les conditions de crédit ci-dessus ainsi que les Conditions générales de vente de Unified.

Je / Nous certifie(ons) que les informations contenus dans la présente demande sont véridiques et exacts et que les conditions générales de vente ci-dessus sont acceptées par :

Signature	**Fonction**
Nom en lettres moulées	**Date**
Signature	**Fonction**
Nom en lettres moulées	**Date**

REMARQUE : Veuillez remplir ce formulaire dans son intégralité et le faire signer par les personnes autorisées à accepter les modalités et conditions de crédit figurant dans ce document.

Veuillez envoyer la demande de crédit dûment remplie à Unified Alloys à l'adresse ar.inquiry@alliagesunifies.com